



Comune di Cadoneghe
Provincia di Padova

Tel. 049-8881911
Fax 049-8872508
e-mail comune@cadoneghenet.it

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CADONEGHE**

OGGETTO: Richiesta di Patrocinio.

LO SCRIVENTE

- Ente
- Associazione
- Soggetto privato

..... , tel

fax, e-mail,

con sede in Via n.

C.F.....,P.IVA,

Iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Cadoneghe in data

con Atto n.

Iscritto al Pubblico Registro delle Associazioni al n.

Altro

Rappresentata dal sig./sig.a.....

In qualità di

Nato a il,

residente a in Vian.

in qualità di

CHIEDE

la concessione del PATROCINIO dell'Amministrazione Comunale di Cadoneghe per la realizzazione della seguente attività/iniziativa denominata

RELAZIONE DEL PROGETTO E SUA ATTUAZIONE

.....

.....

.....



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

.....
.....
.....
.....
.....

l'iniziativa è rivolta a

obiettivi da raggiungere, in particolare nell'interesse della collettività di Cadoneghe sono i seguenti:

.....
.....

svolgimento:

- località
- sede
- data o periodo

partecipanti:

- numero chiuso – posti disponibili n°
- aperto a tutti
- residenti a Cadoneghe n°
- non residenti a Cadoneghe n°

Altre informazioni utili per la valutazione della domanda:

.....
.....
.....

Allegati:

- bozza del volantino pubblicitario
- foto di manifestazioni precedenti
- relazione di eventuali precedenti manifestazioni (che contenga il numero dei partecipanti e la riuscita dell'iniziativa)
- atto costitutivo se non iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Cadoneghe

Distinti saluti.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

Riservato all'Ufficio:

Il sottoscritto dipendente del Comune di Cadoneghe attesta che la sopra estesa dichiarazione è stata resa con una delle seguenti modalità:

- sottoscritta in sua presenza, previo accertamento dell'identità;
- a mezzo incaricato, sig. _____, previo accertamento dell'identità e acquisizione agli atti di fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- tramite fax con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- tramite servizio postale con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante.
- Tramite PEC con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante

Cadoneghe, _____

Il Ricevente



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Si allega per conoscenza un estratto del **Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio, delle agevolazioni economiche e dei contributi finanziari del Comune di Cadoneghe**, approvato con delibera di C.C. n. 44 del 30/09/2013 (l'intero regolamento è consultabile nel sito del Comune di Cadoneghe: www@cadoneghenet.it):

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità

I benefici di cui al presente Regolamento sono concessi in via ordinaria a favore di attività e iniziative senza scopo di lucro, promosse da soggetti senza scopo di lucro, quali:

- associazioni, comitati e fondazioni senza fini di lucro;
- altri organismi non profit;
- soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale;
- società e persone fisiche per iniziative a carattere divulgativo, non aventi scopo di lucro.

In via straordinaria, possono essere accolte richieste presentate da soggetti aventi scopo di lucro e/o per attività aventi finalità di lucro, ove ricorrano le seguenti condizioni:

- quando gli utili siano devoluti in beneficenza e, a consuntivo dell'iniziativa, sia documentata l'avvenuta devoluzione delle somme. Nel caso tale documentazione non pervenga entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività, il soggetto beneficiario sarà escluso, per il futuro, dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento per un periodo non inferiore a tre anni;
- a sostegno di iniziative di particolare rilevanza pubblica e aventi caratteristiche tali da consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività, qualora, ove richiesto dall'Amministrazione Comunale, sia resa disponibile la documentazione relativa ai risultati di gestione delle iniziative suddette.

Il patrocinio non è concesso per iniziative e attività organizzate o promosse da partiti politici e da articolazioni culturali e socio economiche derivate dai partiti politici ovvero in contrasto con le finalità istituzionali del Comune.

La concessione del patrocinio non comporta in alcun caso oneri a carico del Comune.

Articolo 4 - Modalità di richiesta del patrocinio comunale

La domanda di patrocinio, rivolta al Sindaco, deve essere presentata almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa ed essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, istituzione, associazione o privato cittadino, responsabile dell'iniziativa. Alla richiesta devono essere allegati:

- una relazione illustrativa dell'iniziativa per cui è richiesto il patrocinio (contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento);
- qualora si tratti di associazione non iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative, gli estremi dell'Atto Costitutivo.

Il responsabile dell'istruttoria avvia il procedimento e ha la facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della domanda.

Articolo 5 - Criteri di valutazione della richiesta di patrocinio e modalità di concessione

Il patrocinio è concesso con decreto del Sindaco, sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'amministrazione valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
- rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori).